

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowy Szpital w Aleksandrowie Kujawskim Sp. z o.o. zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na **Wywóz nieczystości stałych z podziałem na pakiety:**

- **Pakiet Nr I Wywóz odpadów komunalnych nie segregowanych**
- **Pakiet Nr II Wywóz i recykling odpadów plastikowych**
- **Pakiet Nr III Wywóz i recykling opakowań szklanych**
- **Pakiet Nr IV Wywóz i recykling papieru**

I.

Nazwa Zamawiającego:	Powiatowy Szpital w Aleksandrowie Kujawskim Sp. z o.o.
Adres Zamawiającego:	ul. Słowackiego 18
Kod miejscowości:	87-700 Aleksandrów Kuj.
Telefon:	(054) 282 80 01 lub 16
Fax.	(054) 282 80 02
Adres strony internetowej:	<a href="http://www.szpital-aleksandrow.internetdsl.pl">www.szpital-aleksandrow.internetdsl.pl</a>
Adres poczty elektronicznej:	<a href="mailto:zamowieniapubliczne@vp.pl">zamowieniapubliczne@vp.pl</a>
Godziny urzędowania:	poniedziałek -piątek 7 <sup>30</sup> – 15 <sup>00</sup>
Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami :	
mgr Paulina Wesołowska	tel. 054/ 282 80 16 sprawy formalno-prawne

## II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa **Wywóz nieczystości stałych z podziałem na pakiety** w zakresie odbioru, transportu i zbierania odpadów komunalnych nie segregowanych, plastikowych, papierowych oraz szkła pochodzących z działalności służb medycznych Powiatowego Szpitala w Aleksandrowie Kujawskim Sp. z o.o.

Z podziałem na pakiety:

- **Pakiet Nr I Wywóz odpadów komunalnych nie segregowanych** – CPV – 90-51-10-00-2
- **Pakiet Nr II Wywóz i recykling odpadów plastikowych** - CPV – 90-51-10-00-2
- **Pakiet Nr III Wywóz i recykling opakowań szklanych** - CPV – 90-51-10-00-2
- **Pakiet Nr IV Wywóz i recykling papieru** - CPV – 90-51-10-00-2

– Kod odpadów :

Pakiet Nr I - **20 03 01 – Nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne**

Pakiet Nr II - **15 01 02 – Opakowania z tworzyw sztucznych**

Pakiet Nr III - **15 01 07 – Opakowania ze szkła**

Pakiet Nr IV - **15 01 01 – Opakowania z papieru i tektury**

Wykonawca musi posiadać odpowiedni transport oraz miejsce do składowania odpadów komunalnych w ilości **850 m<sup>3</sup>**, oraz Pakiet Nr II Wywóz i recykling odpadów plastikowych **70 szt. pojemników**, Pakiet Nr III Wywóz i recykling opakowań szklanych **8 szt. pojemników**, Pakiet Nr IV Wywóz i recykling papieru **230 szt. pojemników** ,  
Aktualne pozwolenie niezbędne do składowania, transportu i przetwarzania odpadów komunalnych – Pakiet Nr I oraz odpadów z tworzyw – Pakiet Nr II, III, IV.

**Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć Zamawiającego nieodpłatnie w pojemniki zbiorcze nowe, nieuszkodzone, pomalowane do gromadzenia odpadów.**

Wykonawca świadcząc usługę musi zapewnić Zamawiającemu:

- odbiór odpadów własnym transportem – samochodem specjalnie dostosowanym do przewozu odpadów komunalnych, bezpośrednio z miejsca ich powstawania z zachowaniem przepisów obowiązujących przy transporcie odpadów komunalnych,
- wywóz odpadów komunalnych dwa razy w tygodniu w godz. 8:00 do 15:00 (zastrzega się możliwość zmiany częstotliwości wywozów w zależności od potrzeb na każdorazowe zgłoszenie telefoniczne Zamawiającego),
- **Pakiet Nr I wyposażenie nieodpłatne w pojemniki zbiorcze nowe, nieuszkodzone, pomalowane do gromadzenia odpadów niesegregowanych (zmieszanych) odpady komunalne o pojemności: 7,0 m<sup>3</sup>- 2 szt. kontener,**
- **Pakiet Nr II, III, IV - odbiór i utylizacja materiałów pochodzących z selektywnej zbiórki odpadów. Wykonawca dostarczy nieodpłatnie pojemniki do selektywnej zbiórki szkła, plastiku oraz papieru (1 szt. – szkło, 1 szt. – plastik, 1 szt. – papier). Pojemniki z tworzywa sztucznego, sztywne, nieprzeziąkalne, zamykane o pojemności ok. 1,5 – 2,5 m<sup>3</sup>, opróżniane na miejscu na samochód wyposażony w dźwig umożliwiający samozaładunek.**
- Terminy odbiorów ustalane będą telefonicznie.
- Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemnika do 24 godzin od momentu zgłoszenia.
- wywóz odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- utrzymanie cen na świadczonej usługę przez cały okres obowiązywania umowy.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

### **III. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

*Wykonawca winien wykazać posiadanie uprawnień do wykonywania działalności polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:*

- 1) aktualne zezwolenia na prowadzenie działalności polegającej na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy właściwej dla miejsca wykonywania usługi wydanego na podstawie art. 9b ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz.U. z 2022 r. poz. 1297) **lub** wpis do Rejestru Bazy Danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (BDO) prowadzonym przez Marszałka Województwa, o którym mowa w art. 49 ust 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2021 r. poz. 699). W przypadku, gdy okres ważności posiadanego przez Wykonawcę zezwolenia jest krótszy, niż okres na który zostanie zawarta umowa, Wykonawca będzie zobowiązany przed upływem terminu ważności posiadanego zezwolenia, do przedłużenia jego ważności bądź do uzyskania nowego zezwolenia, na okres obejmujący realizację umowy.*
  - 2) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych wydanego na podstawie art. 24 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 699), ważne w okresie obowiązywania umowy. W przypadku, gdy okres ważności posiadanego przez Wykonawcę zezwolenia jest krótszy, niż okres na który zostanie zawarta umowa, Wykonawca będzie zobowiązany przed upływem terminu ważności posiadanego zezwolenia, do przedłużenia jego ważności bądź do uzyskania nowego zezwolenia, na okres obejmujący realizację umowy. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie wymaganych od wykonawców dokumentów.*
  - 3) aktualną umowę z podmiotem prowadzącym składowisko odpadów komunalnych.*
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

#### IV. Termin płatności

Termin płatności 30 dni.

#### V. Termin realizacji

Termin wykonania umowy: 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

#### VI. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

##### 1) Cena - waga: 100%

Ocena będzie następować w/g wzoru:

##### **Kryterium: cena**

Wartość punktowa kryterium „cena” będzie obliczana wg wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 100\%$$

1. Po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert, Zamawiający oceni oferty.
2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta jest oceniana, do uzupełnienia dokumentów wymaganych przez Zamawiającego i wskazanych w Zapytaniu ofertowym oraz złożenia wyjaśnień do treści złożonych dokumentów lub treści oferty.
3. Oferta, która nie będzie zawierała informacji niezbędnych do jej oceny, w szczególności ceny, nie będzie podlegała ocenie.
4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium oceny ofert i spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego.
5. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez Wykonawcę, na warunkach określonych w niniejszym Zapytaniu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu.
6. Oferent związany złożoną ofertą przez okres **30 (słownie: trzydzieści) dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### VII. Miejsce i termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferent może zaproponować jedną cenę i nie może jej zmienić.
3. Oferta oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
4. Formularz oferty i pozostałe dokumenty sporządza się, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym) oraz przesyła na wskazany adres e-mail. Oferta musi być sporządzona w formie elektronicznej w formacie danych w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie skanu podpisanej oferty.
5. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: zamowieniapubliczne@vp.pl **do dnia 31.08.2022 r. do godz. 10:30** wpisując w tytule wiadomości: **17/2022 Oferta – Wywóz nieczystości stałych z podziałem na pakiety.**

Zaleca się, aby przy wysyłaniu oferty wykonawca ustawił żądanie potwierdzenia dostarczenia wiadomości.

## UWAGA

Zgodnie z zaleceniem Zamawiającego zatytułowanie wiadomości i przestanie jej na wskazany powyżej adres ma na celu zagwarantowanie jej dotarcia we właściwym czasie.

Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie ze wzorów (formularza oferty, oświadczeń) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.

Zamawiający otworzy oferty w dniu **31.08.2022 r.** o godz.**11:00** w siedzibie Zamawiającego tj.:

**Powiatowy Szpital w Aleksandrowie Kujawskim Sp. z o.o.**  
**ul. Słowackiego 18**  
**87-700 Aleksandrów Kuj.- Sala konferencyjna pok. Nr 8**

6. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
9. Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany warunków zapytania w jego trakcie, a także prawo unieważnienia zapytania bez podawania powodu oraz prawo do zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty na każdym etapie jego postępowania.
11. Zamawiający informuję, że:
  - a) oferta niespełniająca warunków wymienionych w zapytaniu zostanie odrzucona;
  - b) z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują wykonawcom żadne roszczenia;
  - c) nie zwraca wykonawcom dokumentów przedłożonych w tym postępowaniu.

## VIII. Sposób sporządzenia oferty

### Dokumenty które należy załączyć do oferty:

- a) formularz oferty – załącznik nr 1
- b) oświadczenie, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
- c) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- d) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców ubiegających się wspólnie o udział w postępowaniu - dotyczy ofert składanych przez wykonawców biorących wspólnie o udział w postępowaniu;
- e) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- f) dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia należy załączyć wraz z ofertą:
  - 1) aktualne zezwolenia na prowadzenie działalności polegającej na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy właściwej dla miejsca wykonywania usługi wydane na podstawie art. 9b ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz.U. z 2022 r. poz. 1297) **lub** wpis do Rejestru Bazy Danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (BDO) prowadzonym przez Marszałka Województwa, o którym mowa w art. 49 ust 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2022 r. poz. 699). W przypadku, gdy okres ważności posiadanego przez Wykonawcę zezwolenia jest krótszy, niż okres na który zostanie zawarta umowa, Wykonawca będzie zobowiązany przed upływem terminu ważności posiadanego zezwolenia, do przedłużenia jego ważności bądź do uzyskania nowego zezwolenia, na okres obejmujący realizację umowy.

- 2) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych wydane na podstawie art. 24 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 699), ważne w okresie obowiązywania umowy. W przypadku, gdy okres ważności posiadanego przez Wykonawcę zezwolenia jest krótszy, niż okres na który zostanie zawarta umowa, Wykonawca będzie zobowiązany przed upływem terminu ważności posiadanego zezwolenia, do przedłużenia jego ważności bądź do uzyskania nowego zezwolenia, na okres obejmujący realizację umowy. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie wymaganych od wykonawców dokumentów.
- 3) aktualną umowę z podmiotem prowadzącym składowisko odpadów komunalnych.

**Uwaga: W przypadku wątpliwości Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie parametrów, warunków, które zostały określone w niniejszym SWZ.**

**Dokumenty te zostaną udostępnione przez Wykonawcę na każde żądanie Zamawiającego.**

Oferta powinna być przygotowana w języku polskim. Wszelkie dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski a tłumaczenia potwierdzone za zgodność przez wykonawcę. Podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W takim przypadku należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

Treść oferty jest jawna od chwili otwarcia.

#### **IX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Szpital w Aleksandrowie Kujawskim Sp. z o.o., reprezentowana przez Prezesa Zarządu, z siedzibą w Aleksandrowie Kujawskim 87-700 przy ul. Słowackiego 18, e-mail: [spzcal@poczta.onet.pl](mailto:spzcal@poczta.onet.pl),
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email [iod@rodoinspektor24.pl](mailto:iod@rodoinspektor24.pl) oraz pisemnie na adres administratora danych,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na przedmiotowe zadanie,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>,
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Do powyższego zapytania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 2019).

Z poważaniem

---

<sup>1</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.